



Elementos de la comunicación (I)



Los logros que conseguirá esta semana son:

- ✓ Deducir el tema de un texto.
- ✓ Distinguir los elementos básicos de la comunicación.
- ✓ Redactar una carta familiar de forma adecuada.
- ✓ Escribir correctamente las palabras terminadas en: *-ción* y *-sión*.
- ✓ Ordenar las ideas antes de escribir.
- ✓
- ✓

¿Qué encontrará esta semana?



La aventura de leer

- *La carta de un padre*
José Barnoya García



El mundo del lenguaje

- Los elementos básicos de la comunicación: emisor, receptor y mensaje
- La carta familiar



Mejore su ortografía

- Palabras terminadas en *-ción* y en *-sión*



Exprésese con claridad

- ¿Cómo escribir un mensaje claro?



La aventura de leer

La carta de un padre

Entre sus ropas, sus libros y su diploma de universidad, apareció **una carta** que hacía veintiséis años **le había escrito su padre**:



“Margarita: Te llamo así pues es el nombre que escogimos, el nombre de tu abuela, que no hace muchos años, dejó esta tierra a la que tú recién llegaste. ¡Y bien, patoja, ya estás aquí! Después de nueve largos meses en que tu madre te llevó consigo, sintió muy de cerca tus latidos y resistió tus sobresaltos. Tuviste suerte. No vayas a creer que todos los bebés llegan al mundo así tan fácilmente. Hay muchos otros —la inmensa mayoría— que nacen a la brava, sin nada de asistencia.

Y estás aquí, dispuesta a enfrentarte con la vida. No creas que —como ahora— todito son regalos y caricias. La vida es dura, llena de tropiezos¹. Ya crecerás y lo verás de cerca. Al lado de *güiritas* que lo tienen todo, hay muchas otras que no tienen nada. Andando el tiempo estudiarás y te darás cuenta de las miserias que afligen a tu gente: el hambre, la ignorancia y la pobreza; y ojalá que tú veas esas lacras² derrotadas. Mientras te vemos ya mujer, al ir creciendo recibirás cariño y alguna reprimenda³.

Tu tata que te mira y todavía no lo cree”.

José Barnoya García



La importancia del título:

Leer el título da una idea del tema y ayuda a deducir de qué tratará la lectura.

¹ **Tropiezos:** dificultades.

² **Lacras:** defectos de la sociedad.

³ **Reprimenda:** regaño o corrección por algo mal hecho.

Comprensión de lectura

El tema de una lectura es el asunto del que trata. ¿Recuerda cuál era el tema de la lectura de la semana 1? El texto trataba de cómo se iba formando la Tierra, según el Popol Vuj. El tema de la lectura era la **creación del mundo**.

En la lectura de esta semana, el título: **“La carta de un padre”** nos anuncia ya el tema. Por eso, leer los títulos suele ser una buena pista para saber de qué trata un texto.

¿Qué otro título le daría usted a esta lectura?

A. Lo que entendió del texto. Nivel literal

Complete la oración rellenando el cuadro de la opción correcta. El ejercicio 0 es un ejemplo.

0. La lectura de esta semana es... un anuncio
 una carta
 una felicitación
1. Nacer a la brava es nacer... con ayuda
 con una operación
 sin asistencia médica
2. El padre le dice a Margarita que la vida... tiene dificultades
 siempre es igual
 es fácil

B. Lo que deduce de la lectura. Nivel inferencial

Lea cada pregunta y subraye la respuesta correcta.

1. ¿Qué forma de comunicación utiliza el padre de Margarita?
- Oral
 - Mímica
 - Escrita
2. ¿Para qué escribe la carta el padre de Margarita?
- Para saber la fecha de nacimiento.
 - Para dar a su hija buenos consejos cuando pueda leerla.
 - Para que la lea enseguida.

3. Por el contexto de la lectura, ¿qué significa “güirita”?

- Niña pequeña
- Persona afortunada
- Instrumento musical

C. Lo que piensa. Nivel crítico

“Al lado de güiritas que lo tienen todo, hay muchas otras que no tienen nada”.

Escriba en tres líneas lo que piensa de esta afirmación a partir de estas preguntas:
¿Es cierto o no? ¿Es justo o no? ¿Por qué es así?

.....

.....

.....

José Barnoya García

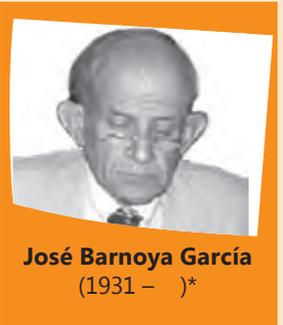
Escritor guatemalteco, nacido en 1931. Se destaca en el género del cuento corto. Sus relatos narran la vida cotidiana de la ciudad. Sus narraciones se caracterizan por la brevedad y el humor ⁴.

De sus obras destacamos:

- *La última Navidad y algo más...* (1967)
- *La huelga de dolores* (1981)
- *Panzós y unas historias* (1984)
- *Las calles y los días* (1995)

La lectura de esta semana recoge un cuento en forma de carta familiar. Está tomada del libro *“Las calles y los días”*.

Biografía



⁴ **Humor:** lo que se dice o escribe con gracia e ingenio.

* Cuando solo aparece la fecha de nacimiento indica que el escritor está vivo.



El mundo del lenguaje

1. Elementos de la comunicación

¿Quién envía la información?

¿Quién la recibe?

Aprendimos la semana anterior que la comunicación es la transmisión de mensajes entre dos o más personas. La comunicación es un proceso en el que varios elementos se relacionan entre sí. Esta semana conoceremos tres elementos básicos: **emisor**, **receptor** y **mensaje**. Fíjese cómo intervienen estos tres elementos en un **acto comunicativo**.



Vayamos paso a paso conociendo cada uno.

Emisor: La palabra emisor viene de "emisión" que significa manifestar hacia fuera. El emisor es el que expresa un mensaje para que llegue al receptor.

Receptor: El receptor es quien recibe el mensaje. Si el receptor no recibe el mensaje, no existe la comunicación. Finalmente, comienza el diálogo, cuando el receptor contesta al emisor.

Mensaje: El mensaje es el contenido de lo que se quiere comunicar: ideas, sentimientos y deseos que el emisor envía al receptor.

Hay actos comunicativos en los que el mensaje no llega inmediatamente al receptor. Por ejemplo, una carta, un telegrama o las noticias de un periódico son mensajes que llegan al receptor un tiempo después de haber sido emitidos por el emisor.



2. La carta familiar

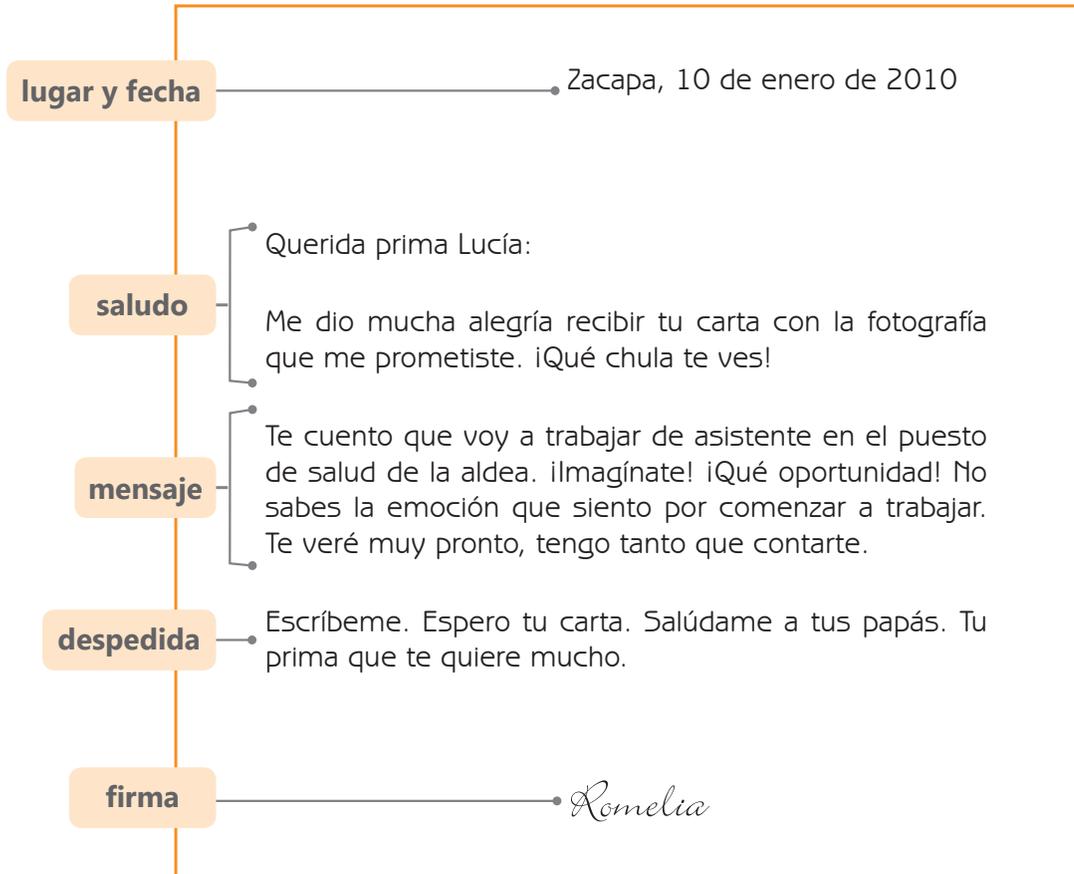
Cartas van, cartas vienen...

¿Ha estado alguna vez lejos de su familia? Si es así, seguramente sintió la necesidad de comunicarse a través de una carta. Este tipo de **carta** se llama **familiar** o **personal**.

En una carta se transmiten mensajes, noticias y sentimientos. Para que otras personas entiendan lo que usted quiere comunicar, debe escribir en orden. El mensaje principal siempre va al inicio. No empiece a escribir un asunto sin haber terminado de contar el anterior.

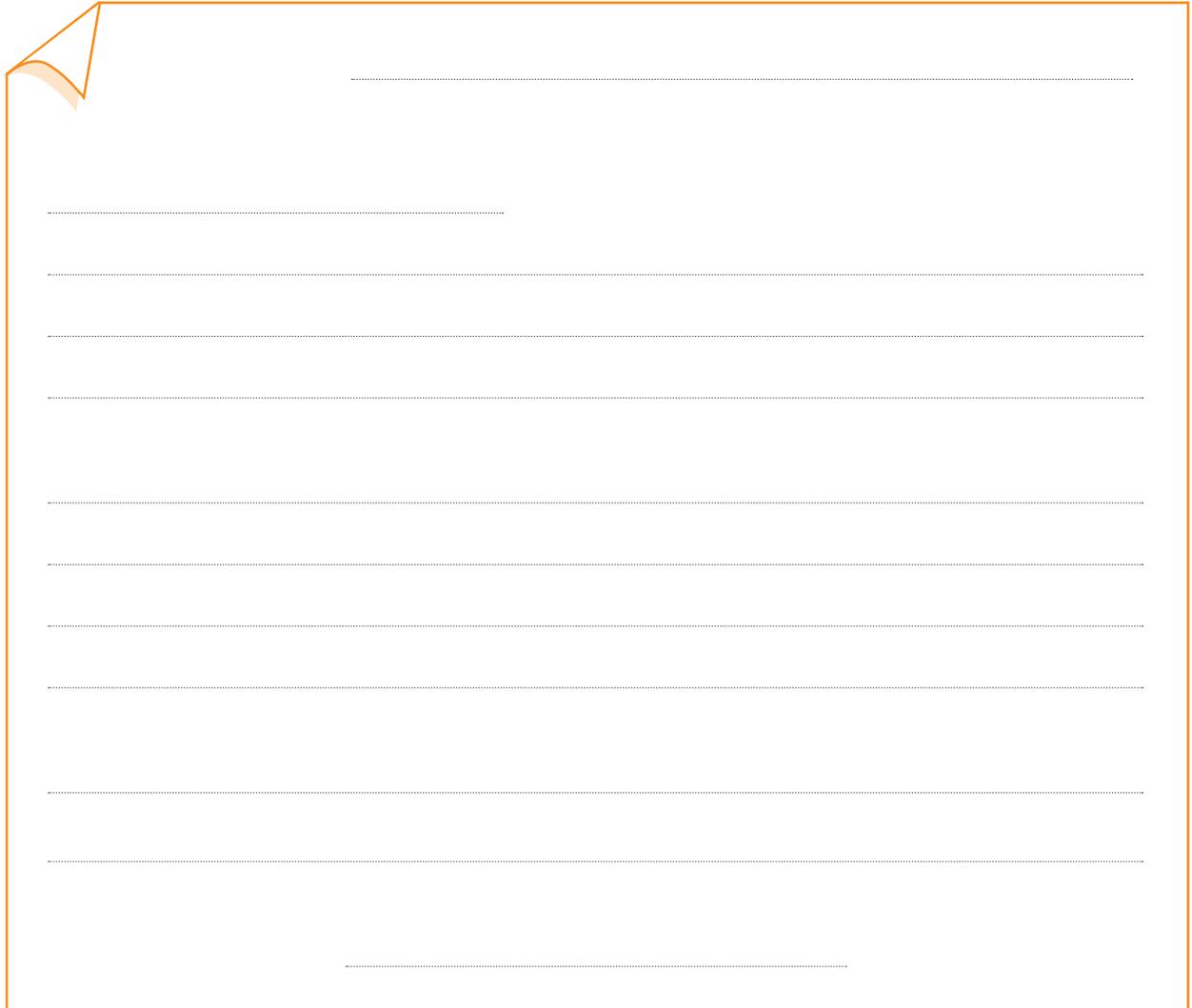
La carta está formada por varios elementos o partes que se incluyen en este orden:

- **Lugar** desde donde escribimos: nuestra aldea o nuestro municipio.
- **Fecha.** Día, mes y año.
- **Saludo.** Debe ser breve y cariñoso.
- El **mensaje** o noticia que enviamos al destinatario.
- **Despedida.** Tan breve como el saludo.
- **Firma.**



Ejercicio 4

Escriba una carta a una persona de su familia, contándoles que empezó a estudiar primero básico en el IGER. Repase antes los elementos que debe contener una carta y vuelva a leer el ejemplo. Recuerde que cada oración empieza con mayúscula y termina con punto.



Revise la redacción de su carta con la lista de cotejo.

indicadores de logro	sí	no
1. Empecé cada oración con mayúscula y la terminé con un punto.		
2. Completé todos los elementos de la carta: lugar, fecha, saludo...		
3. Expresé mi mensaje con claridad.		
4. Escribí el texto sin tachones.		

Mejore su ortografía

Palabras terminadas en **-ción** y en **-sión**

Se escriben con c

Los sustantivos terminados en **-ción** derivados de los verbos terminados en: **-ar**.

comunicar – comunicación
contestar – contestación

Se escriben con s

Los sustantivos terminados en **-sión** de los verbos terminados en: **-der, -dir, -ter, -tir**.

comprender – comprensión
emitir – emisión

Excepciones:



- Las palabras **expulsión, ocasión, confesión, pasión** y **cesión** se escriben con "s".
- La palabra **repetición** se escribe con "c".

➔ Ejercicio 5

Lea cada verbo y piense en el sustantivo que se deriva de esa palabra. Le damos una pista: son sustantivos que terminan en **-ción** o **-sión**. Luego, escríbalo en la línea. Fíjese en el ejemplo.

- | | | | |
|-------------|------------------|----------------|-------|
| 0. educar | <u>educación</u> | 3. expulsar | |
| 1. preparar | | 4. repetir | |
| 2. dividir | | 5. multiplicar | |

➔ Ejercicio 6

Complete las palabras de la lista. Escriba la terminación **-ción** o **-sión**, según corresponda. El ejercicio 0 es un ejemplo.

- | | | |
|-------------------|------------------|----------------|
| 0. comprensión | 4. confe..... | 8. condi..... |
| 1. lotifica..... | 5. modifica..... | 9. diver..... |
| 2. contamina..... | 6. solu..... | 10. opera..... |
| 3. comi..... | 7. oca..... | 11. expre..... |



Exprésese con claridad

¿Cómo escribir un mensaje claro?

Incluyendo los datos necesarios

A la hora de escribir, hay que incluir la información necesaria y presentar las ideas en orden, para que quien reciba el mensaje pueda comprenderlo con claridad. Preste atención al ejemplo.

Alex envió una nota a su hermano con el siguiente mensaje:

Manuel:

La otra semana hay una reunión en la comunidad. Tienes que traer los papeles de mi papá.

No dejes de venir.

Alex

¿Qué le parece la nota?
—Faltan datos, ¿verdad?

Una forma de ordenar las ideas antes de escribir es seguir estos pasos.

- **Hacerse preguntas.** Por ejemplo: ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Qué hay que llevar? ¿Qué pasó? ¿Cómo ocurrió?...
- **Ordenar las ideas.** Fíjese cómo hemos ordenado la información del ejemplo anterior.

¿Qué día será la reunión?: el jueves

¿A qué hora?: a las seis de la tarde

¿En qué lugar?: en el salón municipal

¿Qué papeles debe llevar?: la fotocopia de la cédula

➔ Ejercicio 7

¡Ahora sí! Con la información clara y ordenada, ayude a Alex a escribir con claridad la nota para su hermano. Incluya los datos que hacían falta y cuide la ortografía. Recuerde: la oración inicia con mayúscula y termina con punto.

Manuel:

.....

.....

.....

.....

Glosario

Humor: lo que se dice o escribe con gracia e ingenio.

Lacras: defectos de la sociedad.

Reprimenda: regaño o corrección por algo mal hecho.

Tropiezos: dificultades.

 Busque las palabras nuevas en la sección “**La aventura de leer**” y vuelva a leer la oración en la que se encuentran. Luego, escriba una oración con las siguientes palabras. Fíjese en los ejemplos.

1. **Tropiezo:** *Beatriz sacó adelante su negocio, una vez que superó los primeros tropiezos.*

2. **Humor:** *José siempre se levanta de buen humor.*

Resumen

Los **elementos básicos de la comunicación** son:

- **Emisor.** Es quien expresa un mensaje para que llegue al receptor.
- **Receptor.** Es quien recibe el mensaje.
- **Mensaje.** Es el contenido de lo que se quiere comunicar: ideas, sentimientos o deseos.





Autocontrol

➔ Actividad 1. Demuestre lo aprendido.

A. Complete las palabras del diálogo escribiendo la terminación **-ción** o **-sión**, según corresponda.

- ¿Has recibido mi invita..... para la fiesta?
 —Sí, gracias. ¿Podrías darme la direc..... de tu casa?
 —Claro. Será una buena oca..... para vernos.

B. Las siguientes oraciones se refieren al tema de los elementos de la comunicación. Complételas con las palabras correctas. Tiene un ejemplo.

0. Los elementos básicos de la comunicación son: emisor, receptor y mensaje.
 1. El emisor expresa un mensaje para que llegue al
 2. El receptor es quien recibe el

C. Observe la ilustración e identifique los elementos básicos de la comunicación. Luego, escríbalos en el espacio correcto.



D. Lea cada situación y responda a la pregunta en la línea. Hay un ejemplo.

0. Teresa escribe una canción a **su hermana**.
 ¿Qué elemento de la comunicación es la hermana? La hermana es la receptora.
1. Rubén se entera de **las noticias** en la televisión.
 ¿Qué elemento de la comunicación son las noticias?
2. Isabel lee un informe que le envió **el contador**.
 ¿Qué elemento de la comunicación es el contador?
3. Elena explica matemática a **Enrique**.
 ¿Qué elemento de la comunicación es Enrique?

E. Lea cada enunciado y escriba en los cuadros de abajo los elementos de la comunicación que intervienen. Guíese por el ejemplo.

0. La doctora explica los resultados del examen a su paciente.

emisor	mensaje	receptor
<i>La doctora</i>	<i>los resultados del examen</i>	<i>el paciente</i>

1. Estela dice a su amiga: "¡Qué bien te ves!"

emisor	mensaje	receptor

2. Marcos canta una canción a su bebé.

emisor	mensaje	receptor

Actividad 2. Piense y aplique lo que aprendió.

A. Lea cada oración, se refieren a situaciones de comunicación. Luego, lea las opciones y rellene la que le corresponde. El ejercicio 0 es un ejemplo.

0. Pedro envía una carta a su madre.

- La emisora es la madre.
 El receptor es Pedro.
 El emisor es Pedro.

1. Una periodista escribe una noticia en la prensa.

- El mensaje es lo que opina un lector.
 El mensaje es la noticia.
 El receptor es la prensa.

2. El policía dice al chofer que respete la señal de tránsito.

- El emisor es el chofer.
 El receptor es el chofer.
 El receptor es el policía.

3. Gerardo escucha una historia que le cuenta su abuela.

- El receptor es Gerardo.
 El receptor es la abuela.
 El emisor es Gerardo.

Actividad 3. Desarrolle sus nuevas habilidades.

Imagine que le ha ocurrido algo asombroso y quiere contárselo, en una carta, a un amigo o una amiga. Antes de empezar la carta, recuerde estos pasos previos: hacerse preguntas y ordenar las ideas. Le ayudamos con estas preguntas.

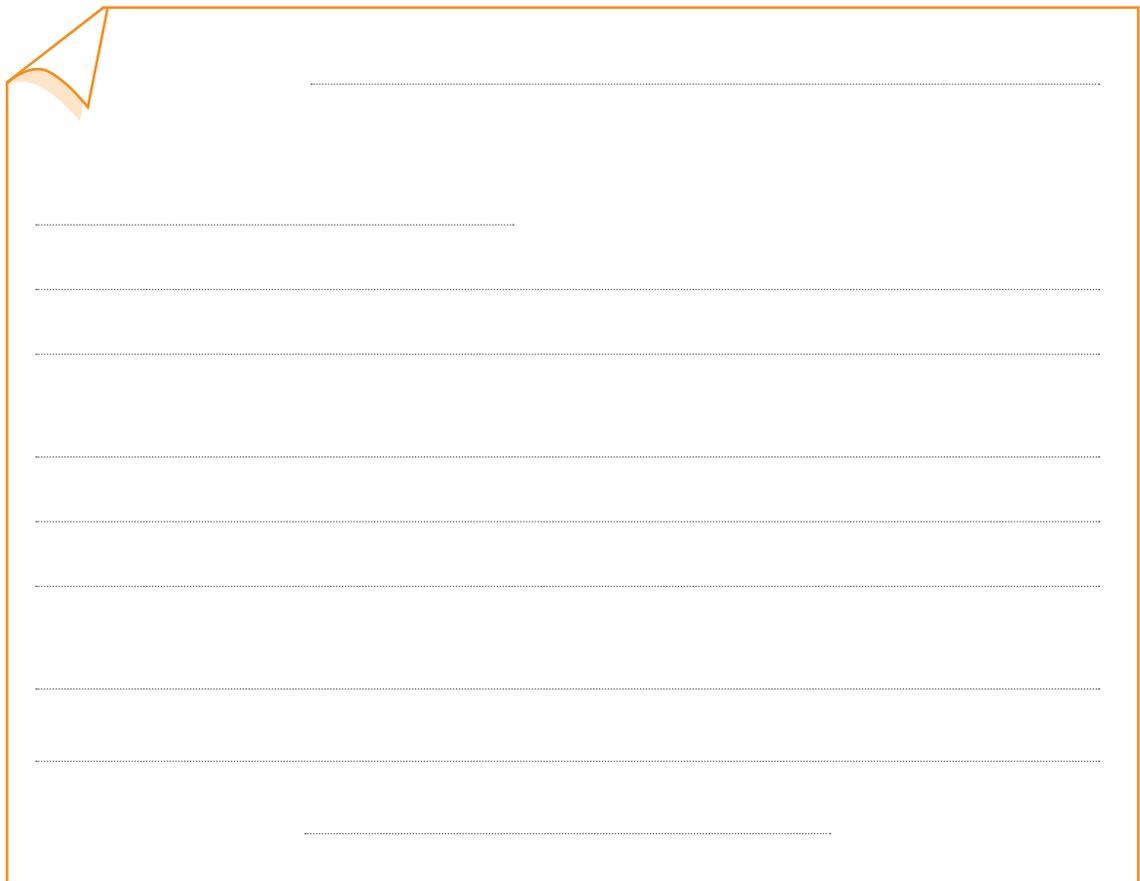
¿En qué lugar me encuentro?

¿Qué fecha es hoy?

¿A quién voy a escribir?

¿Qué mensaje quiero enviar?

Ahora redacte la carta sin olvidar ninguno de sus elementos.



indicadores de logro	sí	no
1. Empecé cada oración con mayúscula y la terminé con un punto.		
2. Completé todos los elementos de la carta: lugar, fecha, saludo...		
3. Expresé mi mensaje con claridad.		



Revise su aprendizaje

Marque con un cheque ✓ la casilla que mejor indique su rendimiento.

Después de estudiar...

- Aprendí a identificar el tema de la lectura.
- Distingo los elementos básicos de la comunicación: **emisor, receptor** y **mensaje**.
- Redacto correctamente una carta familiar.
- Escribo correctamente las palabras terminadas en –ción y –sión.
- Ordeno mis ideas antes de escribir.

logrado	en proceso	no logrado

Notas:

Escriba aquí sus inquietudes, descubrimientos o dudas para compartir en el círculo de estudio.
