

26

## Las conjunciones y las interjecciones



## Los logros que conseguirá esta semana son:

- ✓ Identificar la idea principal haciéndose preguntas.
- ✓ Practicar los valores del respeto, la amabilidad y la corrección en el mensaje para un correo electrónico.
- ✓ Identificar las conjunciones copulativas, disyuntivas y adversativas.
- ✓ Utilizar correctamente las conjunciones copulativas, disyuntivas y adversativas.
- ✓ Identificar las interjecciones y su uso.
- ✓ Pronunciar correctamente la letra "d" al final de las palabras.
- ✓ Escribir un correo electrónico y enviarlo correctamente al IGER.
- ✓ .....
- ✓ .....

## ¿Qué encontrará esta semana?



La aventura de leer

- *El correo electrónico*



El mundo del lenguaje

- Las conjunciones
- Las interjecciones



Exprésese con claridad

- Letra "d" al final de las palabras



# La aventura de leer

## El correo electrónico



El correo electrónico es el servicio más utilizado en Internet. Si antes debíamos esperar varios días para recibir una carta, hoy nos basta con unos minutos o incluso segundos. Este servicio permite enviar textos y archivos de imagen o sonido<sup>1</sup> de forma muy fácil y sencilla, transmitiendo mensajes rápidos a cualquier parte del mundo en muy poco tiempo.

Para enviar un correo electrónico, necesitamos contar con una dirección de correo y conocer la dirección del receptor. El receptor lee el mensaje recibido cuando revisa su correo electrónico, mientras tanto, éste permanece almacenado en un buzón<sup>2</sup> de correo hasta que el usuario<sup>3</sup> lo abre.

La estructura de un correo es parecida a una carta: comienza con un saludo y el nombre de la persona a la que se dirige. Continúa con el mensaje que se desea enviar y termina con una despedida y el nombre de quien lo envía.

El correo electrónico es una forma rápida y económica de comunicación a distancia. Nos permite entrar fácilmente en contacto con otras personas, tanto para asuntos prácticos: pedir o enviar una información, como para relacionarnos con nuestras amistades y con nuestras familias. ¡Y aunque estén muy lejos no nos cuesta más!

<sup>1</sup> **Archivos de imagen y sonido:** contienen fotografías, ilustraciones y videos en forma digital, es decir, no están en el papel o en una cinta, sino en la memoria de la computadora.

<sup>2</sup> **Buzón:** depósito en el que se almacenan los mensajes transmitidos por correo electrónico.

<sup>3</sup> **Usuario:** en la lectura se refiere a la persona que utiliza el servicio de Internet.



### Identificar la idea principal haciéndose preguntas:

La idea principal contiene lo importante de un texto. Para identificarla, podemos hacer preguntas:

¿Cuál es el título?

¿De qué trata el texto?

¿Qué me dice el texto acerca del tema?



Los archivos que enviamos por correo se llaman adjuntos o anexos.



Éste es el símbolo que se emplea para identificar un archivo adjunto.

## Comprensión de lectura

### A. Lo que entendió del texto. Nivel literal

1. Responda a las preguntas.

- ¿De qué trata la lectura?

.....  
.....

- ¿Qué se necesita para comunicarse por correo electrónico?

.....  
.....

2. Rellene el cuadro que indique lo que pretende la lectura "El correo electrónico".  
Ayúdese con esta pregunta: ¿Cuál es la intención del texto?

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Opinar     | <input type="checkbox"/> Informar          |
| <input type="checkbox"/> Entretener | <input type="checkbox"/> Dar instrucciones |

### B. Lo que dedujo de la lectura. Nivel inferencial

1. Lea cada oración y escriba a la derecha **Sí** o **No**, según lo que ahora sabe sobre el correo electrónico. Tiene un ejemplo.

Mi mensaje puede llegar a su destino en pocos minutos.	Sí
Puedo enviar correos a cualquier parte del mundo.	
Para enviar un correo, necesito saber la dirección de correo del receptor.	
El receptor siempre lee el mensaje en el momento de recibirlo.	

2. Escriba dos ventajas que ofrece el uso del correo electrónico.

- .....
- .....

### C. Su pensamiento. Nivel crítico

¿Cree usted que el correo electrónico sustituirá algún día al correo tradicional? Explique su respuesta.

.....  
.....



## Creciendo en valores

### La comunicación clara y respetuosa

El respeto, la corrección y la amabilidad al dirigirnos a otra persona facilita la convivencia. Al escribir un correo electrónico también debemos practicar estos valores. Lea algunos consejos para escribir con corrección.

1. Escribir un mensaje con faltas de ortografía, errores de concordancia, etc. produce mala impresión en quien lo lee.
2. Un texto con las comas y los puntos mal colocados se hace difícil de entender y puede dar lugar a malas interpretaciones.
3. Antes de enviar el mensaje, conviene releer el texto, eso le dará ocasión de corregir sus errores.
4. Nunca se debe escribir un correo con letras mayúsculas.
5. Recuerde escribir correctamente los datos en el encabezado:

**A:** dirección del destinatario. Revise al final de esta página un modelo de dirección.

**Asunto:** unas pocas palabras que resuman el contenido de su mensaje. Por ejemplo: "Fecha reunión". "Felicidades". "Noticia importante".

➔ Pruebe redactar un mensaje breve para un correo electrónico para felicitar a una amiga por su cumpleaños. Escríbalo con respeto y corrección.

**A:** .....

**Asunto:** .....

**Mensaje:** .....

### La dirección del correo electrónico

La dirección del correo electrónico se compone de tres partes: la primera es el nombre que usted elige; la segunda es el signo arroba (@) y, por último, el nombre del servidor. Fíjese en este ejemplo.

Supongamos que su nombre es Carlos Morales. Su dirección de correo podría ser:

**carlosmorales@hotmail.com**

Esta dirección se lee así: *carlos morales arroba hotmail punto com*

Es aconsejable elegir una dirección fácil de memorizar para así facilitar la transmisión correcta. Un solo error hará que el mensaje no llegue a su destino.



Al presionar las teclas "Alt Gr" más "2" aparece el signo @.



## El mundo del lenguaje

### 1. Las conjunciones

Un puente entre iguales

La conjunción es una palabra invariable que, como la preposición, sirve de unión entre dos palabras. La diferencia es que la **conjunción siempre une elementos de la misma clase**: dos sustantivos, dos adjetivos, dos verbos o dos adverbios. La conjunción también puede unir oraciones. Lea los ejemplos.

<i>Manuel <b>e</b> Isaías se comunican por Internet.</i>	"e" une dos sustantivos
<i>Se compró un perraje <b>y</b> negro <b>y</b> blanco.</i>	"y" une dos adjetivos
<i>No sé nada de ellos, no <b>llaman ni</b> escriben.</i>	"ni" une dos verbos
<i>Decídete, <b>ahora o</b> nunca.</i>	"o" une dos adverbios
<i>Conéctese a Internet <b>y</b> consulte su correo.</i>	"y" une dos oraciones

- Se utiliza "e" en lugar de "y" cuando la palabra siguiente inicia por "i", "hi".

*Luis prepara mangos **e** higos en miel.*

- Se utiliza "u" en lugar de "o" cuando la palabra siguiente inicia por "o", "ho".

*¿Quién llamo primero? ¿Luisa **u** Óscar?*

#### ➔ Ejercicio 1

Subraye la conjunción que aparece en cada oración y escriba debajo si une sustantivos, adjetivos o verbos. Fíjese en el ejemplo.

0. Lee mi correo y guarda el archivo adjunto.

*Une dos oraciones: lee mi correo y guarda el archivo.*.....

1. El correo electrónico es rápido y económico.

.....

2. ¿Quieres un lápiz o un lapicero?

.....

3. Lo tomas o lo dejas.

.....

## 1.1 Clases de conjunciones

Las conjunciones pueden ser copulativas, disyuntivas o adversativas. Estudie-  
mos cada clase y su significado.

### **copulativas y, e, ni**

Unen dos palabras u oraciones.

Ejemplo:

*Hoy no trabajo **ni** voy a clase.*

La conjunción "**ni**" une dos oraciones.

### **disyuntivas o, u**

Indican la elección entre dos palabras o ideas.

Ejemplo:

*¿Quieres té **o** chocolate?*

La conjunción "**o**" indica que hay que elegir entre dos bebidas: té y chocolate.

### **adversativas**

**pero, aunque, sin embargo, sino, mas**

Oponen dos oraciones o ideas distintas.

Ejemplo:

*Tuve un problema, **pero** lo solucioné.*

"**Pero**" une dos oraciones.

## ➔ Ejercicio 2

Complete cada oración con la conjunción adecuada. Escríbala sobre la línea. Tiene un ejemplo.

0. No sé si escoger el suéter verde o el azul.
1. Nicolás \_\_\_\_\_ Isabel trabajan en la ferretería.
2. \_\_\_\_\_ estoy cansada, iré a la sesión del comité.
3. En invierno llueve \_\_\_\_\_ hace frío.
4. Debe tener diez \_\_\_\_\_ once años.
5. Pensábamos asistir a la fiesta, \_\_\_\_\_ perdimos el autobús.
6. ¿Consultarás la enciclopedia \_\_\_\_\_ investigarás en Internet?
7. No es un leopardo, \_\_\_\_\_ un jaguar.

## 2. Las interjecciones

### Expresando emociones

En todos los idiomas hay palabras para nombrar objetos, ideas, etc. (sustantivos), palabras que expresan acción (verbos), palabras que unen (preposición y conjunción). Ahora conoceremos las palabras que expresan nuestras emociones.

Las **interjecciones** son palabras invariables que expresan estados de ánimo, sentimientos o emociones como alegría, tristeza, dolor, enojo, etc. Siempre se escriben entre signos de admiración y al pronunciarlas elevamos el tono de voz.

### 2.1 Clases de interjecciones

Por su forma, las interjecciones pueden ser:

- **Propias.** Reproducen sonidos o palabras que normalmente empleamos en nuestras conversaciones. Se escriben entre signos de admiración.

**¡ay!, ¡ojalá! ¡hola!, ¡uh!, ¡uf!, ¡púchica!, ¡bah!, ¡huy!, ¡ah!, ¡eh!, ¡oh!...**

- **Impropias.** Son palabras o expresiones, como sustantivos, adjetivos o adverbios que empleamos para expresar estados de ánimo. También se escriben entre signos de admiración.

**¡Alto! ¡Dios mío! ¡Bravo! ¡Muy bien! ¡No! ¡Fuera!...**

Las interjecciones funcionan como oraciones unimembres. Es decir que forman un solo bloque y no se pueden dividir en sujeto y predicado.

**¡Feliz Navidad! ¡Buenos días! ¡Adiós!**



Algunas veces, una interjección puede usarse repetida para recalcar una idea que expresa risa, burla o duda:  
**¡Ja, ja, ja!, ¡Bueno, bueno, bueno!**



### Ejercicio 3

Lea cada oración y subraye la interjección que encuentre. Luego, escriba sobre la línea el estado de ánimo o la emoción que expresa. El ejercicio 0 es un ejemplo.

- |    |                                     |                                    |
|----|-------------------------------------|------------------------------------|
| 0. | ¡Hola! Me da gusto verte.           | <u>¡Hola!</u> : expresa un saludo. |
| 1. | ¡Ay! Me duele mucho la muela.       | .....                              |
| 2. | Ganaste el examen. ¡Muy bien!       | .....                              |
| 3. | ¡Huy! Está muy oscuro.              | .....                              |
| 4. | ¡Púchica!, cuánto tiempo sin verte. | .....                              |
| 5. | ¡Dios mío! ¿Qué te pasó?            | .....                              |





## Exprésese con claridad

### La "d" al final de las palabras

Lea en voz alta las palabras del recuadro. Procure pronunciar correctamente todas las sílabas.

usted	edad	navidad	sed	ciudad
mitad	calidad	gratitud	sanidad	felicidad
soledad	novedad	voluntad	humedad	sinceridad
propiedad	publicidad	capacidad	casualidad	tranquilidad
calamidad	antigüedad	solidaridad	enfermedad	generosidad

Todas estas palabras terminadas en "d", forman su plural en "des":

ciudad - ciudades      usted – ustedes      felicidad – felicidades

¿Se ha dado cuenta que a veces no pronunciamos bien la "d" final de las palabras?

✓ **Lo correcto es:**  
usted, ciudad, longitud.

✗ **Es incorrecto decir:**  
~~"usté, ciudá, longitú"~~

#### ➔ Ejercicio 4

Escriba el plural de cada palabra. Hay un ejemplo.

- |                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| 0.    unidad <u>unidades</u> ..... | 1.    realidad    ..... |
| 2.    seguridad .....              | 3.    amistad    .....  |
| 4.    cantidad    .....            | 5.    red    .....      |

#### ➔ Ejercicio 5

Lea cada palabra y escriba a la par otra que signifique lo contrario y que termine en "d". Guíese por el ejemplo.

- |                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| 0.    lentitud <u>velocidad</u> ..... | 1.    esclavitud ..... |
| 2.    mentira    .....                | 3.    maldad    .....  |

**Lea en voz alta todas las palabras de los ejercicios anteriores.**



## Glosario

**Archivos de imagen y sonido:** contienen fotografías, ilustraciones y videos en forma digital, es decir, no están en el papel o en una cinta, sino en la memoria de la computadora.

**Buzón:** depósito en el que se almacenan los mensajes transmitidos por correo electrónico.

**Usuario:** en la lectura se refiere a la persona que utiliza el servicio de Internet.

➔ Escriba una oración con estas palabras del glosario. Le ayudamos con los ejemplos.

1. **Buzón:** *En mi buzón encontré un mensaje de Arturo.*

.....

2. **Usuario:** *Somos usuarios de Internet.*

.....



## Resumen

Las **conjunciones** son palabras invariables que unen **elementos de la misma clase**: dos sustantivos, dos adjetivos, dos verbos, dos adverbios o dos oraciones.

*Sandra **e** Iris llevan una vida saludable.*

Se utiliza "e" cuando la palabra siguiente inicia por "i", "hi": *gastos **e** ingresos.*

Se utiliza "u" cuando la palabra siguiente inicia por "o", "ho": *claro **u** oscuro.*

Las conjunciones pueden ser:

- **Copulativas: y, e, ni.** Unen dos palabras u oraciones.

*Trabajo **y** estudio.*

- **Disyuntivas: o, u.** Indican la elección entre dos palabras o ideas.

*Nos vemos el lunes **o** el martes.*

- **Adversativas: pero, aunque, sin embargo, sino, mas.** Oponen dos oraciones o ideas distintas.

*Me gustaría ir, **pero** no tengo tiempo.*

Las **interjecciones** son palabras invariables o expresiones que expresan emociones. Se escriben entre signos de admiración y son oraciones completas.

*¡Púchica! Tu casa sí está lejos.*



## Autocontrol

### → Actividad 1. Demuestre lo aprendido.

A. Lea el texto, subraye las conjunciones y cópielas en las líneas de abajo. Tiene un ejemplo.

Me dijo que su libro se llamaba el Libro de arena, porque ni el libro ni la arena tienen ni principio ni fin. Apoyé la mano izquierda sobre la portada y abrí con el dedo pulgar pegado al índice. Todo fue inútil: siempre se interponían varias hojas entre la portada y la mano.

— Ahora busque el final. —Dijo el vendedor.

También fracasé; apenas logré decir con una voz que no era la mía:

— Esto no puede ser.

— No puede ser, pero es. —Contestó el vendedor.

Texto adaptado de Jorge Luis Borges

0.        ni

1.        .....

2.        .....

3.        .....

4.        .....

5.        .....

6.        .....

B. ¿Cuál es la idea principal del texto anterior? Rellene el cuadro que presenta la respuesta correcta.

- Hay un vendedor de libros.
- Un libro llamado el Libro de arena que no tiene principio ni fin.
- Las veces que las hojas se interponían entre la portada y la mano.

C. Lea cada oración y fíjese en la conjunción resaltada. Después, subraye en cada oración las palabras que une la conjunción. Fíjese en el ejemplo.

0. No pudo saber ni averiguar nada del examen médico.
1. En Guatemala se cultiva maíz **y** frijol.
2. España **e** Italia jugaron la final de fútbol.
3. ¿Te espero **o** me voy?
4. Este curso se llama Comunicación **y** Lenguaje.
5. ¿Cómo prefieres la leche, fría **o** caliente?
6. No compré espinaca, **sino** acelga.
7. Corté los mangos **aunque** estaban verdes todavía.

D. Subraye cada interjección que encuentre en el diálogo. Le ayudamos con un ejemplo.

- ¡Buenos días! ¿Tiene papayas?
- ¡Cómo no! Y de las mejores.
- ¡Púchica! Sí son grandes. ¿Cuánto cuestan?
- Siete quetzales.
- ¡Huy! Son muy caras.
- ¡Bah! Se las dejo en seis.
- ¡Bueno, pues! Aquí tiene. ¡Adiós!

## **Actividad 2. Piense y aplique lo que aprendió.**

A. Elija la conjunción adecuada del recuadro para completar cada oración. Tiene un ejemplo.

sino e y ni pero mas u o

- 0. Berta e Irma estudian computación.
- 1. Quería mandar un correo, \_\_\_\_\_ no había energía eléctrica.
- 2. Irene \_\_\_\_\_ José revisan su buzón de correo.
- 3. Viajaré a Nicaragua el siete \_\_\_\_\_ ocho de octubre.

B. Invente un final para cada oración. Le damos un ejemplo.

- 0. Date prisa, **sino** llegaremos tarde.
- 1. Los lunes aprendo mecanografía **y** \_\_\_\_\_
- 2. Salí temprano de casa, **pero** \_\_\_\_\_
- 3. ¿La reunión será el viernes **o** \_\_\_\_\_

C. Escriba dos oraciones en la que emplee la clase de interjección que se indica. Tiene un ejemplo.

- 1. **Propia** Aprobé el examen. ¡Hurra!  
.....  
.....
- 2. **Impropia** ¡Bravo!, lo has logrado.  
.....  
.....

### ➔ Actividad 3. Desarrolle nuevas habilidades.

A. Juegue a “parecidos y contrarios” con este ejercicio. Lea con atención cada oración y fíjese si expresa una idea parecida o una idea contraria. Luego, elija y rellene la opción que completa cada oración correctamente. Guíese por el ejemplo.

0. Si **facilidad** es lo contrario de **dificultad**, entonces **oscuridad** es lo contrario de...
- luz  
 **claridad**  
 blancura
1. Si variedad es parecido a diversidad, entonces **gentío** es parecido a...
- multitud  
 sociedad  
 individual
2. Si enemistad es lo contrario de amistad, entonces **agitación** es lo contrario de...
- rivalidad  
 tranquilidad  
 incomodidad

B. Nos gustaría recibir un correo suyo. Escriba su nombre, el número de su círculo de estudio. Puede añadir otros detalles como el nombre de su maestra o maestro y un comentario sobre sus compañeros y compañeras. Envíelo a la dirección electrónica del IGER: iger@iger.edu.gt

Recuerde cuidar su redacción y su ortografía.

Repase la sección de “La aventura de leer” y valores de esta semana y escriba en el formato de abajo el texto que enviará por correo electrónico. No olvide agregar todos los datos.

Enviar Guardar ahora Descartar

Para: iger@iger.edu.gt  
Añadir Cc | Añadir CCO

Asunto: Saludo para el IGER de un estudiante de Quiriguá

Adjuntar un archivo

**B** *I* U **F** **rT** **T** **T** **« Texto**

Enviar Guardar ahora Descartar



## Revise su aprendizaje

Marque con un cheque ✓ la casilla que mejor indique su rendimiento.

		logrado	en proceso	no logrado
<b>Mientras estudiaba...</b>	Identifiqué la idea principal haciendo preguntas al texto.			
	Identifico las conjunciones copulativas, disyuntivas y adversativas y las utilizo correctamente.			
<b>Después de estudiar...</b>	Identifico las interjecciones y su uso.			
	Pronuncio correctamente la letra "d" al final de las palabras.			
	Escribo y envío correctamente un correo electrónico al IGER.			

## Notas:

Escriba aquí sus inquietudes, descubrimientos o dudas para compartir en el círculo de estudio.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....