



Autoevaluación



1. Demuestra lo aprendido

a. Explica con tus propias palabras qué es la imagen personal y por qué una buena imagen personal es importante para conseguir un empleo y mantenerse en él:

b. Lee cada característica y determina si contribuye a una buena o una mala imagen personal. Escríbela en la columna que corresponda:

- Llevar ropa muy sucia e informal.
- Llevar el cabello limpio y peinado.
- Utilizar un tono de voz muy fuerte.
- Usar palabras vulgares.

- Hablar con educación y respeto.
- Escribir con faltas de ortografía y abreviaturas.
- Expresarse con asertividad.
- Mantener el cuerpo y cabeza erguidos.

<i>Buena imagen personal</i>	<i>Mala imagen personal</i>

- c. Une mediante una flecha cada competencia profesional con el área al que corresponde (pueden ser más de una en cada área):

Competencias profesionales de un guía de turismo

- Relacionarse con agencias de viajes.
- Honestidad al manejar los precios.
- Sinceridad respecto a los riesgos.
- Hablar inglés.
- Conocer la historia de Guatemala.
- Organizar una agenda interesante.

Ser

Saber

Hacer

2. *Aplico mi aprendizaje: mi curriculum vitae*

La **hoja de vida o curriculum vitae (CV)** es un documento que sirve para presentarte y presentar tu perfil profesional. Para solicitar un empleo, el CV siempre formará parte de tu expediente. Por cierto, las palabras curriculum vitae significan "carrera de la vida" en latín.

Realiza este ejercicio en una hoja y archívalo en tu portafolio.

El CV es parte de tu imagen personal. Elabora el tuyo siguiendo las pautas que se presentan para que esté completo, bien estructurado y resulte atractivo. ¡Adelante, sigue los pasos!

- Pide a otra persona que te tome una foto de cerca. Debe aparecer tu rostro, tu cuello y hombros. Ten cuidado de que el fondo sea una pared limpia y de un solo color.
- En una computadora, descarga la foto y recórtala dejando un tamaño similar al de las fotos de cédula.
- Abre el programa "Word" y elabora tu CV siguiendo la plantilla. Puedes encontrar más plantillas y recomendaciones para realizar CV en: <https://goo.gl/1KJBVd>

PERFIL
Incluir aquí una breve descripción sobre tu formación, tus experiencias y objetivos profesionales.

FORMACIÓN
Describe aquí la formación que has obtenido y la institución que has recibido al finalizar tus estudios en el campo.

EXPERIENCIA
Describe aquí las funciones realizadas en la empresa durante el tiempo que has estado trabajando para ellos.

INFORMÁTICA
Nombre programas que manejas.

IDIOMAS
Nombre de cada idioma que hablas y % de dominio.

Escribe tu información del más reciente al más antiguo. Inicia con tus estudios o trabajo actual.

- Imprime tu CV y también guárdalo en digital para poder actualizarlo más adelante.

3. Reflexiono sobre mi aprendizaje

a. Marca con un cheque la casilla que mejor refleja tu alcance de cada logro:



	<i>Aspectos a evaluar</i>			
Después de estudiar	Explicar qué es la imagen personal y su importancia para conseguir y mantener un empleo.			
	Identificar las características que contribuyen a una buena imagen personal.			
	Realizar un plan de mejora de mis competencias profesionales respecto al empleo que me gusta.			
	Diseñar mi curriculum vitae.			

Vuelve al contenido de la semana y repasa los temas relacionados con los logros que no has alcanzado satisfactoriamente.

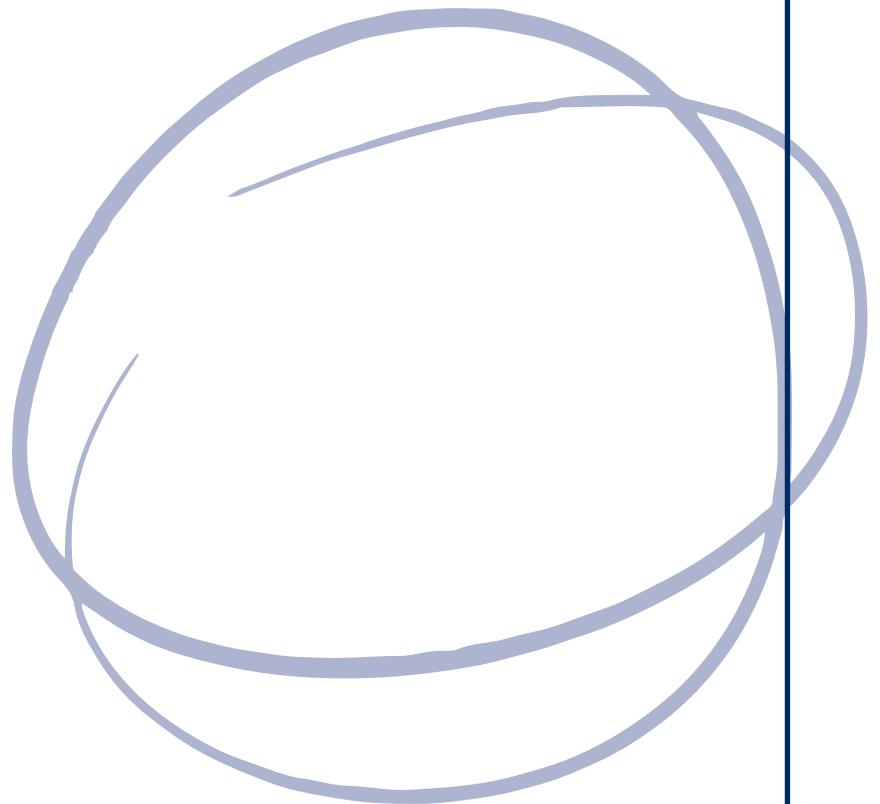
b. Completa la tabla escribiendo, al menos, dos elementos en cada columna:

<i>Sobre los contenidos de esta semana...</i>		
<i>¿Qué sabía?</i>	<i>¿Qué aprendí?</i>	<i>¿Qué dudas me quedan?</i>

No olvides consultar tus dudas en el círculo de estudio hasta asegurarte de que las hayas resuelto.

c. ¿Cómo aplicaré en mi vida lo que he aprendido esta semana? Escribe dos ideas concretas y dibújalas en el siguiente espacio. También puedes pegar recortes.

“



”